

## **Verfahrensverzeichnis**

Gemäß § 4g DBSG hat der Beauftragte für den Datenschutz auf Antrag Jedermann in geeigneter Weise die in § 4e BDSG festgelegten Angaben verfügbar zu machen. Dieser Verpflichtung kommen wir hier unmittelbar nach und verzichten damit auf den individuellen Antrag Ihrerseits.

### **1. Verantwortliche Stelle**

Firma	Knapsack Power GmbH & Co. KG
Strasse	Niederkasseler Lohweg 175
Ort	40547 Düsseldorf
Telefon	0211/60244-000
Telefax	0211/60244-199
Internet-Adresse	<a href="http://www.statkraft.com">www.statkraft.com</a>

Registergericht: Amtsgericht Düsseldorf,  
Registernummer: HRB 14594,

### **2. Vertretung**

#### **i) Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer oder sonstige gesetzliche oder nach der Verfassung des Unternehmens berufene Leiter**

Name	Knapsack Power Verwaltungs GmbH Vertreten durch Herrn Dr. Gundolf Dany
Funktion	Geschäftsführender Gesellschaftler

#### **ii) mit der Leitung der Datenverarbeitung beauftragte Personen**

Name	N.N.
------	------

### **3. Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten**

Name	Frank Krüger
Telefon	02233/9580-456
E-mail	<a href="mailto:frank.krueger@statkraft.de">frank.krueger@statkraft.de</a>

### **4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung**

Gegenstand des Unternehmens ist der Erwerb, Verwalten und Verwerten von Beteiligungen und Vermögensanlagen in eigenem Namen und auf eigene Rechnung, insbesondere die Beteiligung als Komplementärin an einer Kommanditgesellschaft, sowie das Erbringen von Dienstleistungen im Zusammenhang damit.

## **5. Betroffene Personengruppen und Daten oder Datenkategorien**

Zur Erfüllung der unter Punkt 4 aufgeführten Zweckbestimmung werden zu folgenden Personengruppen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt :

Kundendaten (Adressdaten, Vertragsdaten)

Personaldaten zur Verwaltung von Mitarbeitern und Externen

Daten von Geschäftspartnern (Adressdaten, Vertragsdaten)

Daten von Lieferanten (Adressdaten, Vertragsdaten)

## **6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können**

- öffentlich Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden)
- interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (Personalverwaltung, Buchhaltung/Rechnungswesen, Vorgesetzte)
- Externe Auftragnehmer zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke entsprechend §11 BDSG

## **7. Regelfristen für die Löschung der Daten**

Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen, satzungsmäßigen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen. Daten, die nicht der Aufbewahrungspflicht unterliegen, werden nach Wegfall der unter Nr. 4 beschriebenen Zweckbindung gelöscht.

## **8. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten**

Eine Übermittlung von personenbezogenen Daten an Drittstaaten ist nicht geplant.

Die Geschäftsführung