

## Verfahrensverzeichnis

Gemäß § 4g DBSG hat der Beauftragte für den Datenschutz auf Antrag Jedermann in geeigneter Weise die in § 4e BDSG festgelegten Angaben verfügbar zu machen. Dieser Verpflichtung kommen wir hier unmittelbar nach und verzichten damit auf den individuellen Antrag Ihrerseits.

### 1. Verantwortliche Stelle

Firma	Statkraft Germany GmbH
Strasse	Niederkasseler Lohweg 175
Ort	40547 Düsseldorf
Telefon	0211/60244-000
Telefax	0211/60244-199
Internet-Adresse	<a href="http://www.statkraft.com">www.statkraft.com</a>

Registergericht: Amtsgericht Düsseldorf,  
Registernummer: HRB 58414,

### 2. Vertretung

#### i) Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer oder sonstige gesetzliche oder nach der Verfassung des Unternehmens berufene Leiter

Name	Dr. Torsten Amelung Dr. Carsten Poppinga
------	---

Funktion	Geschäftsführer
----------	-----------------

#### ii) mit der Leitung der Datenverarbeitung beauftragte Personen

Name	Dirk Horstrup
------	---------------

### 3. Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten

Name	Ulrike Iser
Telefon	0211/60244-175
E-mail	<a href="mailto:ulrike.iser@statkraft.de">ulrike.iser@statkraft.de</a>

### 4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Der Erwerb, das Halten, die Verwaltung und die Veräußerung von Beteiligungen an Unternehmen sowie die Durchführung aller damit verbundenen Tätigkeiten.

## **5. Betroffene Personengruppen und Daten oder Datenkategorien**

Zur Erfüllung der unter Punkt 4 aufgeführten Zweckbestimmung werden zu folgenden Personengruppen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt :

Kundendaten (Adressdaten, Vertragsdaten)

Personaldaten zur Verwaltung von Mitarbeitern und Externen

Daten von Geschäftspartnern (Adressdaten, Vertragsdaten)

Daten von Lieferanten (Adressdaten, Vertragsdaten)

## **6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können**

- öffentlich Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden)
- interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (Personalverwaltung, Buchhaltung/Rechnungswesen, Vorgesetzte)
- Externe Auftragnehmer zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke entsprechend §11 BDSG

## **7. Regelfristen für die Löschung der Daten**

Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen, satzungsmäßigen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen. Daten, die nicht der Aufbewahrungspflicht unterliegen, werden nach Wegfall der unter Nr. 4 beschriebenen Zweckbindung gelöscht.

## **8. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten**

Eine Übermittlung von personenbezogenen Daten an Drittstaaten ist nicht geplant.

Die Geschäftsführung