

Verfahrensverzeichnis

Gemäß § 4g DBSG hat der Beauftragte für den Datenschutz auf Antrag Jedermann in geeigneter Weise die in § 4e BDSG festgelegten Angaben verfügbar zu machen. Dieser Verpflichtung kommen wir hier unmittelbar nach und verzichten damit auf den individuellen Antrag Ihrerseits.

1. Verantwortliche Stelle

Firma	Statkraft Markets GmbH
Strasse	Derendorfer Allee 2a
Ort	40476 Düsseldorf
Telefon	0211/60244-000
Telefax	0211/60244-199
Internet-Adresse	www.statkraft.com

Registergericht: Amtsgericht Düsseldorf,
Registernummer: HRB 37885,

2. Vertretung

i) Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer oder sonstige gesetzliche oder nach der Verfassung des Unternehmens berufene Leiter

Name	Dr. Torsten Amelung Dr. Gundolf Dany Stefan-Jörg Göbel Robert Teschke
------	--------------------------------------------------------------------------------

Funktion	Geschäftsführer
----------	-----------------

ii) mit der Leitung der Datenverarbeitung beauftragte Personen

Name	Dirk Horstrup
------	---------------

3. Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten

Name	Frank Krüger
Telefon	02233/9580-456
E-mail	frank.krueger@statkraft.de

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Der An- und Verkauf von Elektrizität, Gas und Emissions-Zertifikaten; hierunter der Austausch von Elektrizität, Gas und Emissions-Zertifikaten sowie die Durchführung aller damit im Zusammenhang stehenden Dienstleistungen. Daneben ist Gegenstand des Unternehmens die Planung, Konzeption, Konstruktion und der Betrieb von Energieanlagen sowie Tätigkeiten und Dienstleistungen, welche damit in

Zusammenhang stehen oder einen Bezug dazu haben. Die Durchführung dieser Tätigkeiten erfolgt seitens der Statkraft Markets GmbH selbständig, in Kooperation mit oder in Beteiligung an anderen Gesellschaften.

5. Betroffene Personengruppen und Daten oder Datenkategorien

Zur Erfüllung der unter Punkt 4 aufgeführten Zweckbestimmung werden zu folgenden Personengruppen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt:

Kundendaten (Adressdaten, Vertragsdaten)

Personaldaten zur Verwaltung von Mitarbeitern und Externen

Daten von Geschäftspartnern (Adressdaten, Vertragsdaten)

Daten von Lieferanten (Adressdaten, Vertragsdaten)

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

- öffentlich Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden)
- interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (Personalverwaltung, Buchhaltung/Rechnungswesen, Vorgesetzte)
- Externe Auftragnehmer zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke entsprechend §11 BDSG

7. Regelfristen für die Löschung der Daten

Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen, satzungsmäßigen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen. Daten, die nicht der Aufbewahrungspflicht unterliegen, werden nach Wegfall der unter Nr. 4 beschriebenen Zweckbindung gelöscht.

8. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten

Eine Übermittlung von personenbezogenen Daten an Drittstaaten ist nicht geplant.

Die Geschäftsführung